СХВАЛЕНО

Загальними зборами трудового
колективу КП «Послуга»
протокол № 1 від 03 лютого 2025 року

ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО КОЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРУ

між адміністрацією та Радою трудового колективу
КП «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області
на 2017 - 2025 роки

м. Прилуки

2025

Зміни та доповнення до Колективного договору
між адміністрацією та Радою трудового колективу КП «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2017 - 2025 роки

реєстраційний номер 27 від 20.07.2017року
(зміни за реєстраційним номером
№ 27 від 14.12.2017 року,
№ 27 від 13.03.2018 року
№ 27 від 25.06.2018 року
№ 27 від 08.10.2018 року
№ 27 від 21.05.2019 року
№ 27 від 02.07.2019 року
№ 27 від 13 03.2020 року
№ 27 від 22.10.2020 року
№ 27 від 16.04.2021 року
№ 27 від 10.08.2021 року
№ 27 від 14.01.2022 року
№ 27 від 04.08.2022 року
№ 27 від 15.03. 2023 року
№ 27 від 17.04.2024 року)

Згідно з рішенням Загальних зборів трудового колективу КП «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області від 03 лютого 2025 року, враховуючи необхідність врегулювання виробничих, трудових відносин та узгодження інтересів працівників, з метою приведення Колективного договору до норм чинного законодавства, були внесені зміни до Колективного договору підприємства :

-доповнити підпункт 7.1.1 пункту 7.1. розділу VII. «Соціально - побутові питання, пільги та гарантії» наступним змістом :

«7.1. Формувати та розподіляти кошти на соціально-культурні заходи, вирішення побутових і соціальних питань, виходячи з пріоритетів і реальних фінансових можливостей підприємства , у тому числі :

за наявності власних коштів підприємства на:

7.1.1. надання матеріальної допомоги : при похованні працівника підприємства- 3000,00 гривень, при похованні близьких родичів працівника (батька, матері, чоловіка, жінки, дитини) - у розмірі 2000,00 гривень ;

в разі смерті працівника підприємства або близьких родичів працівника (батька, матері, чоловіка, жінки, дитини) - забезпечити часткове відшкодування затрат на поховання, а саме: копання могили, оплата катафалки, оплата домовини, оплата автобуса, ритуальних атрибутів.

В особливих випадках, з врахуванням стажу роботи, трудового внеску при виконанні посадових обов'язків, «Адміністрація» та «Рада трудового колективу» можуть приймати рішення про надання матеріальної допомоги/ часткового відшкодування затрат на поховання родині померлого колишнього працівника підприємства (передчасна смерть годувальника) в розмірі та на умовах , визначених абзацем першим даного підпункту»;

-Додатки: №5, № 7-1 доповнити новим змістом; № 6 (п.1,2,4 в новій редакції) та доповнити новим змістом; № 7-2 (п.1,2,3 в новій редакції) та доповнити новим змістом.

Додаток № 5

ПОГОДЖЕНО:
Голова ради трудового колективу
_____ Людмила ЖУРАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КП «Послуга» Прилуцької міської ради
_____ Сергій СТРАХОВ

Показники для нарахування премії АУП та службовцям за основні результати господарської діяльності

№ п/п	Посада	Показники преміювання	Розмір премії
19.	Фахівець з публічних закупівель	1. Забезпечення дотримання норм та вимог чинного законодавства у сфері публічних закупівель, організація заходів з планування процедур публічних закупівель, здійснення контролю за виконанням укладених договорів, оприлюднення інформації в електронній системі «Державні закупівлі Онлайн». Дотримання вимог по заповненню форм річного плану у системі публічних закупівель ProZorro, неупереджене ставлення до усіх учасників процедури закупівлі та відсутність конфлікту інтересів. 2. Своєчасне виконання наказів та розпоряджень керівника підприємства. Ведення оперативного обліку руху матеріальних ресурсів. 3. Організація приймання на склад , зберігання та видачі зі складу товаро-матеріальних цінностей, що надходять від постачальників, складання дефектних відомостей на браковані та зіпсовані товари. Бере участь у проведенні інвентаризації.	30 % 10% 10%
20.	Бухгалтер (з обліку та реалізації бюджетної програми)	1. Своєчасне забезпечення виконання виробничих завдань. Ведення казначейського супроводу по здійсненню видатків на організацію та проведення програм та заходів розпорядниками бюджетних коштів місцевих бюджетів, в частині відображення їх по КЕКВ (для реалізації місцевих цільових програм). 2. Своєчасне виконання наказів та розпоряджень, своєчасне вивчення та дотримання/застосування вимог нормативно-правових актів, які регламентують порядок ведення бухгалтерського обліку у сферах казначейського обслуговування бюджетних коштів відповідно до законодавства,	30 % 10%

		бухгалтерського обліку виконання бюджетів. 3. Своєчасний супровід по здійсненню платежів відповідно до взятих бюджетних зобов'язань. Складання періодичної звітності про виконання бюджету за операціями та в межах фінансових ресурсів реалізації міських цільових програм. Здійснення контролю за проведеними казначейськими фінансовими операціями розпорядником та одержувачами бюджетних коштів через Казначейську мережу, відносно виконання заходів міських цільових програм.	10%

Додаток № 6

ПОГОДЖЕНО:
Голова ради трудового колективу
_____ Людмила ЖУРАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КП «Послуга» Прилуцької міської ради
_____ Сергій СТРАХОВ

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОСЛУГА» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36979569 ідентифікаційний код
Чернігівська область м. Прилуки

Показники і розміри премії робітників КП « Послуга » за основні результати господарської діяльності

№ п/п	Назва професії	Показники преміювання	Розмір премії %
1	Водії автомобільних засобів	1. Виконання щоденних доведених планових завдань. 2. Своєчасне проведення техдоглядів та техоглядів. Утримання транспортного засобу в належному санітарному та технічному стані. 3. Якість виконуваних робіт та послуг. 4. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10% 10% 10%
2	Машиністи	1. Виконання щоденних доведених планових завдань. 2. Своєчасне проведення техдоглядів та техоглядів. Утримання транспортного засобу в належному санітарному та технічному стані. 3. Якість виконуваних робіт та послуг. 4. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10% 10% 10%
4	Трактористи	1. Виконання щоденних доведених планових завдань. 2. Своєчасне проведення техдоглядів та техоглядів. Утримання транспортного засобу в належному санітарному та технічному стані. 3.Якість виконуваних робіт та послуг. 4. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10% 10% 10%
27	Прибиральник службових приміщень(який прибирає громадські вбиральні)	1. Виконання завдань з прибирання приміщень, дотримання санітарних вимог. 2. Утримання приміщень в належному санітарному стані. 3. Дотримання норм і правил по ТБ, трудової дисципліни, дотримання норм етикету з відвідувачами громадської вбиральні.	10% 20% 10%
28	Ловець бездоглядних тварин	1. Виконання щоденних доведених планових завдань. Дотримання правил поводження з	20%

		тваринами та вимог до здійснення відловлювання безпритульних тварин гуманними методами. 2.Визначає місця локації та схованок безпритульних тварин, з плануванням графіку відлову тварин. 3. Дотримання норм і правил по ТБ та охороні праці, правил виробничої санітарії, методів і прийомів безпечного виконання робіт.	10% 10%
29	Диспетчер	1.Виконання щоденних доведених планових завдань. Забезпечує оперативне регулювання процесу виконання планових показників, забезпечує взаємодію виробничих підрозділів, підтримує двосторонній зв'язок із керівництвом і працівниками автотранспортного цеху. 2.Дотримання процесу виробництва, графіків виїзду спеціалізованого транспорту на лінію. Забезпечує координацію роботи під час надання послуг з благоустрою міста. Дотримання вимог по веденню диспетчерської документації, складання звітності , іншої технічної документації. 4. Дотримання правил й норм охорони праці, виробничої санітарії та протипожежного захисту. Дотримання нормативно-правових актів, методичних матеріалів з питань виробничого планування й оперативного управління виробництвом, організації виробничого планування і диспетчеризації на підприємстві	20% 10% 10%

Додаток № 7-1

ПОГОДЖЕНО:
Голова ради трудового колективу
_____ Людмила ЖУРАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КП «Послуга» Прилуцької міської ради
_____ Сергій СТРАХОВ

Показники для нарахування надбавки за високі досягнення у праці АУП та службовців

№ п/п	Посада	Показники надбавки	Розмір надбавки
18.	Фахівець з публічних закупівель	1. Оперативне забезпечення здійснення процедур публічних закупівель, проведення процедури тендерних торгів, якісне оформлення та оприлюднення, визначених законодавством та технічними завданнями, документів в електронній системі закупівель Prozorro, через який учасники закупівель здійснюють всі свої дії, додержання вимог Регламенту авторизованого електронного майданчика «Держзакупівлі.Онлайн», порядку функціонування або користування електронними майданчиками під час здійснення публічних закупівель 2. Організація планування публічних закупівель, з врахуванням виробничих завдань та потреб, правильне визначення предметів закупівель та річної потреби на кожен з них, орієнтовні місяці проведення тих чи інших закупівель, здійснення аналізу очікуваної вартості.	10% 10%
19.	Бухгалтер (з обліку та реалізації бюджетної програми)	1.Оперативне забезпечення ведення бухгалтерського обліку у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів, коштів ресурсного забезпечення реалізації міських цільових програм відповідно до законодавства, бухгалтерського обліку виконання бюджетів, ведення узагальненої інформації обліку даних, використання коштів бюджетних програм. 2. Забезпечення складання звітів виконання бюджетних програм та здійснення контролю за використанням коштів по укладених договорах в межах фінансових ресурсів бюджетних програм, виконанням договорів	10% 10%

Додаток №7-2

ПОГОДЖЕНО:
Голова ради трудового колективу
_____ Людмила ЖУРАВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Директор КП «Послуга» Прилуцької міської ради
_____ Сергій СТРАХОВ

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОСЛУГА» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36979569 ідентифікаційний код
Чернігівська область м. Прилуки

Показники для нарахування надбавки за високі досягнення у праці робітникам підприємства

№ п/п	Назва професії	Показники надбавки	Розмір надбавки %
1.	Водії автотранспортних засобів	1.Виконання планових завдань із забезпеченням виїзду автомобіля в технічно справному стані 2. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10%
2.	Машиністи	1.Виконання планових завдань із забезпеченням виїзду автомобіля в технічно справному стані 2. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10%
3.	Трактористи	1.Виконання планових завдань із забезпеченням виїзду автомобіля в технічно справному стані 2. Дотримання норм і правил по ТД і БР	10% 10%
19.	Прибиральник службових приміщень(який прибирає громадські вбиральні)	1. Виконання завдань з прибирання приміщень, дотримання санітарних вимог. Утримання приміщень в належному санітарному стані. Дотримання правил експлуатації пристроїв та електрообладнання, що застосовується для прибирання службових приміщень. 2. Дотримання норм і правил по ТБ, трудової дисципліни, дотримання норм етикету з відвідувачами громадської вбиральні, дотримування правил внутрішнього трудового розпорядку. Підтримання правил санітарії і гігієни в приміщеннях, що прибираються.	10% 10%
20.	Ловець бездоглядних тварин	1. Виконання щоденних доведених планових завдань. Дотримання правил поводження з тваринами та вимог до здійснення відловлювання безпритульних тварин гуманними методами.	10%

		Визначає місця локації та схованок безпритульних тварин, з плануванням графіку відлову тварин. 2. Дотримання норм і правил по ТБ та охороні праці, правил виробничої санітарії, методів і прийомів безпечного виконання робіт. Дотримання нормативних документів, що стосуються його діяльності. Дотримання вимог нормативних актів про охорону праці та навколишнього середовища, норм, методів і прийомів безпечного виконання робіт.	10%

За погодженням Сторін внесені зміни та доповнення до Колективного договору між «Адміністрацією» та «Радою трудового колективу» КП «Послуга» Прилуцької міської ради Чернігівської області на 2017 - 2025 роки набирають чинності з 01 січня 2025 року.

Від Адміністрації КП «Послуга» **Від Ради трудового колективу**

Директор КП «Послуга» **Голова Ради трудового колективу**

_____ Сергій СТРАХОВ **_____ Людмила ЖУРАВСЬКА**

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ПОСЛУГА» ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36979589
ідентифікаційний код
Чернігівська область м. Прилуки

Пронумеровано, пронумеровано
та скріплено печаткою
9 (дев'ять) аркушів

Директор КП. Послуга =
Прилуцької міської ради

Сергій СТРАХОВ

УКРАЇНА
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ПОСЛУГА»
ПРИЛУЦЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
36979569
ідентифікаційний код
Чернігівська область м. Прилуки